

# Vysielanie zamestnancov v rámci EÚ



**Zvýšte konkurencieschopnosť  
vašej firmy!**

## Aké sú výhody vysielania zamestnancov do zahraničia?

- **Rozvoj medzinárodných zručností:**  
Zamestnanci získajú skúsenosti s prácou v iných kultúrach a prostrediach.
- **Zlepšenie inovácií:** Nové perspektívy zo zahraničia môžu priniesť inovatívne riešenia a prístupy.
- **Udržanie konkurencieschopnosti:**  
Firmy s medzinárodnými skúsenosťami majú lepšiu pozíciu na globálnom trhu.

### Legislatíva uplatňovaná pri vysielaní slovenských zamestnancov v rámci EÚ

- Zákoník práce 311/2001 Z.z.
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/957
- Smernica (EÚ) 2020/1057

## Kedy hovoríme o vyslaní zamestnanca?

Vyslaním zamestnanca sa rozumie poskytnutie služby v mieste vyslania alebo dodávka práce do miesta vyslania (v súlade s predmetom podnikania zamestnávateľa) v určitom vymedzenom čase.

### Vyslanie sa uskutočňuje na základe písomnej dohody medzi zamestnancom a zamestnávateľom!

#### Dohoda musí obsahovať:

- deň začatia a skončenia vyslania,
- druh práce počas vyslania,
- miesto výkonu práce počas vyslania,
- mzdové podmienky počas vyslania.

## Na čo má vyslaný zamestnanec nárok?

U zamestnanca vyslaného do členského štátu Európskej únie sa pracovné podmienky a podmienky zamestnávania spravujú právom štátu, na ktorého území prácu vykonáva. Pokiaľ je zamestnanec vyslaný do krajiny s nižšími legislatívnymi nárokmi, zamestnávateľ zabezpečí podmienky stanovené Slovenskou legislatívou.

### Podmienky musia byť stanovené minimálne na úrovni tzv. tvrdého jadra:

- dĺžka pracovného času a odpočinok,
- dĺžka dovolenky,
- minimálna mzda, minimálne mzdové nároky a mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas,
- BOZP,
- pracovné podmienky žien, mladistvých a zamestnancov starajúcich sa o dieťa mladšie ako tri roky,
- rovnaké zaobchádzanie s mužmi a so ženami, zákaz diskriminácie,
- pracovné podmienky pri zamestnávaní agentúrou dočasného zamestnávania.

Tento leták bol vydaný Technickou univerzitou v Košiciach v roku 2024 v rámci iniciatívy Enterprise Europe Network, spolufinancovanej Európskou komisiou. Obsah tohto letáku nepredstavuje názor ani oficiálne stanovisko Európskej komisie, EISMEA alebo ďalších európskych inštitúcií.

www.uvptechnicom.sk/een  
een@uvptechnicom.sk  
+421 55 602 36 61

## Dokumenty potrebné počas vyslania v krajine vyslania u vyslaného zamestnanca:

- Formulár A1 (PD A1) zo sociálnej poisťovne (v prípade, že zamestnanec nepožiada Sociálnu poisťovňu o vystavenie formulára PD A1, vzťahujú sa na neho právne predpisy sociálneho poistenia štátu Európskej únie, v ktorom činnosť vykonáva).
- Európsky preukaz zdravotného poistenia príp. komerčné zdravotné poistenie.
- Dohodu o vyslaní.

## Podmienky, ktoré je povinný splniť zamestnávateľ či vyslaný zamestnanec

- Zamestnávateľ musí byť vedený v registri Sociálnej poisťovne min. 2 mesiace pred vyslaním.
- Zamestnanec podlieha slovenskej legislatíve minimálne 1 mesiac pred vyslaním.
- Minimálne 10% zamestnancov z celkového počtu (mimo administratívnych pracovníkov) ostáva naďalej pracovať na Slovensku u daného zamestnávateľa.
- Počas vyslania vykonáva zamestnávateľ na území SR obchodné činnosti, z ktorých obrat bude tvoriť minimálne 25% z celkového obratu.
- Musia byť splnené odvodové povinnosti.

Špecifiká vyslania zamestnancov do vami vybranej krajiny vám radi poskytneme.

Kontaktujte nás na [een@uvptechnicom.sk](mailto:een@uvptechnicom.sk).